

STEP 1

SUPERSTUDIO GROUP

Via Tortona, 27 / Via Forcella 13 – 20144 Milano
TEL. (+39) 02 422501 – FAX. (+39) 02 475851 – e-mail: design@superstudiopiu.com

SUPERDESIGN SHOW 2016

APPLICATION FORM E REGOLAMENTO INTERNO

Da rinviare compilato e firmato via mail a design@superstudiopiu.com o via fax al numero +39 (0)2 475851.

I progetti espositivi dovranno essere presentati in seguito all'invio della Richiesta di Partecipazione.

DATI RELATIVI ALL'AZIENDA/DESIGNER:

Ragione Sociale / Nome e Cognome: _____

Brand: _____

Attività/Prodotti: _____

Indirizzo: _____

_____ n° _____

CAP _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____

Email: _____ Web: _____

Persona di Riferimento*: _____

Email: _____

Responsabile di Produzione: _____

Email: _____

Responsabile comunicazione: _____

Email: _____

Ufficio Stampa: _____

Email: _____

Designer interni all'Azienda: _____

Designer esterni all'Azienda: _____

* Vi chiediamo cortesemente di indicare il contatto del Legale rappresentante dell'Azienda o di un dirigente qualificato.

Anni di attività: _____

Fatturato: _____

N° Dipendenti: _____

In occasione della Design Week 2016, prevedete di avere uno stand anche presso la Fiera di Rho/Pero?

Sì () No ()

Precedenti partecipazioni negli spazi Superstudio Group:

Sì () Anno/i _____ No ()

Precedenti partecipazioni in altre location della Zona Tortona:

Sì () Anno/i _____ No ()

Precedenti partecipazioni in altre location in città durante il Fuori Salone

Sì () Anno/i _____ No ()

Nel contatto con Superstudio Group siete rappresentati da un'agenzia? Sì () No ()

Se sì, indicare nome dell'agenzia e account: _____

STEP 1

INFORMAZIONI SUL PROGETTO ESPOSITIVO E SUI PRODOTTI:

Breve descrizione del progetto che intendete realizzare e/o dei prodotti che intendete presentare:

Designer che firmano il progetto di allestimento:

Designer che firmano i prodotti esposti:

Specificate le Vostre preferenze:

Mq indicativi richiesti: _____

Interno () Esterno () Giardino () Roof () Altro () *

Esigenze particolari di altezza/portata:

* per maggiori informazioni sui nostri spazi visitate il nostro sito web www.superstudiogroup.com

STEP 1

Con la presente Application Form, l'Azienda / il Designer _____ chiede
_____ mq.
di poter essere presente alla Design Week 2016 di Superstudio Group con uno spazio di circa _____ mq.

Superdesign Show 2016 è il progetto di Superstudio Group per la Design Week 2016 che comprende il "Temporary Museum for New Design", format espositivo di successo creato nel 2009 secondo il concept "meno fiera e più museo", e le sezioni Selected Objects, e altri Special Projects in via di definizione. Agli espositori è richiesto di aderire con il loro progetto espositivo al format che caratterizza la manifestazione, attenendosi alle linee guida indicate e al tema generale. Sulla base delle "Application Form" pervenute verrà effettuata una selezione dei progetti partecipanti a insindacabile giudizio della Direzione Organizzativa e, se la vostra presentazione sarà in linea con il concept di Superstudio Group, verrete ricontattati per una proposta ufficiale di spazio e la stesura della "Richiesta di Partecipazione" alla Design Week 2016. Al nostro Board Artistico è affidato il compito di dare l'approvazione finale al progetto definitivo.

L'assegnazione degli spazi avviene partendo dalle richieste per le metrature più ampie e quindi determinanti nel layout generale. Superstudio si riserva di modificare il floorplan in qualsiasi momento in base alle esigenze generali della manifestazione.

Il prezzo di partecipazione è proposto secondo una formula "all-inclusive" che comprende numerosi servizi e facilities oltre al puro spazio a terra.

Il costo dello SPAZIO a partire da 100 mq è di 170 € + IVA al mq; il costo dei Servizi inclusi obbligatori non scontabili è di 60 € + IVA al mq (**tot. Indicativo 230 Euro/mq + IVA**).

Tra questi: costo spazio assegnato per i giorni di montaggio-evento-smontaggio; spese d'iscrizione e segreteria generale; servizio informazioni e servizio registrazione; servizio antincendio; la costruzione delle divisioni perimetrali ove previsto; grafica e segnaletica personalizzata esterna allo spazio, gestione dell'immagine coordinata; creatività ove richiesto; assistenza in location; pulizie di base dell'area espositiva durante l'evento (esclusi pavimenti tessili o pavimenti particolari); utilizzo delle Lounge; connessione internet WiFi di base; muletti con autista per carico/scarico, area magazzino per imballi pieghevoli e molto altro...

Gli spazi inferiori ai 100 mq, gli spazi esterni o parte di mostre collettive hanno tariffe variabili secondo il progetto e i servizi inclusi. Al costo di spazio+servizi va aggiunta la comunicazione obbligatoria, parte integrante del progetto Superdesign e garanzia di visibilità e esposizione mediatica internazionale per l'evento e i suoi espositori.

Costo comunicazione obbligatoria rinforzata (spazi oltre 50 mq) € 2500 + IVA
Costo Comunicazione di base obbligatoria (spazi meno di 50 mq) € 1000 + IVA
Costo Comunicazione individuale facoltativa € 8000 + IVA

Maggiori dettagli sul pacchetto comunicazione, sui servizi inclusi e sulle modalità di utilizzo degli stessi verranno forniti al momento della proposta di spazio.

Segue il Regolamento Interno di Superstudio Group per la Design Week 2016.

REGOLAMENTO INTERNO GENERALE DI SUPERSTUDIO GROUP

VI preghiamo di notare che per la location Superstudio 13 e per altri spazi speciali il Regolamento potrebbe in parte differire da quanto riportato qui di seguito.

Le aziende selezionate che parteciperanno al Superdesign Show 2016 accettano fin d'ora:

1. Di occupare, con le loro esposizioni, uno spazio precedentemente stabilito, delimitato dove previsto da pareti interne grezze o muri perimetrali o altri materiali specificati in seguito nella proposta di spazio.
2. Che è vietato cedere a terzi, anche parzialmente, o scambiare gli spazi assegnati.
3. Di presentare uno o più prodotti di design dell'ultima produzione con allestimento di impatto e/o contenuti estetici/artistici, privilegiando la qualità alla quantità.
4. Di dare un "titolo" alla propria presentazione che ne valorizzi il concept e permetta una segnaletica di contenuti.
5. Che è vietato apporre immagini o loghi sulle pareti esterne degli spazi espositivi. E' possibile unicamente all'interno.

STEP 1

6. Che il nome dell'azienda e le altre informazioni necessarie siano studiate e apposte in modo unitario fuori dagli spazi espositivi e nelle parti comuni a cura di Superstudio Group.
7. Di concordare per tempo ogni aspetto del progetto con Superstudio Group, compresa ogni variazione successiva all'accettazione della "Richiesta di Partecipazione" da parte di Superstudio Group.
8. Che Superstudio Group può chiedere all'Espositore di rimuovere i prodotti nel caso in cui questi risultassero diversi da quelli approvati o non conformi.
9. Che Superstudio Group si riserva il diritto di proporre spazi alternativi ed equivalenti in caso di necessità tecniche e logistiche.
10. Di mantenere all'interno dei relativi spazi espositivi tutto il materiale pubblicitario, divulgativo, informativo come cataloghi, insegne, omaggi ecc.
11. Che è vietato distribuire a titolo gratuito o a pagamento cibi o bevande ai visitatori se non su espressa autorizzazione scritta di Superstudio Group.
12. Di segnalare a Superstudio Group prima dell'inizio della manifestazione ogni iniziativa diversa dalla pura esposizione che avverrà nel proprio spazio quali feste, incontri, lunch, entertainment, conferenze ecc.
13. Di organizzare l'arrivo di Tir e furgoni per carico e scarico, compresi quelli del catering durante i giorni di evento, rispettando il planning che verrà fornito da Superstudio Group e nel rispetto del regolamento della location, per una ottimale organizzazione.
14. Durante i giorni di allestimento non sarà consentito l'ingresso di mezzi pesanti senza prenotazione in orario di apertura. Il carico e scarico delle merci potrà essere effettuato secondo disposizioni emesse da Superstudio con apposita comunicazione a tutti gli espositori.
15. Al termine della manifestazione e non prima, gli espositori potranno procedere alla rimozione dei loro prodotti e dei materiali da loro installati e, previo ottenimento del buono di uscita emesso da Superstudio, allontanarli dall'area espositiva. Il buono di uscita non sarà rilasciato agli espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria nei confronti di Superstudio Group. In ogni caso il buono di uscita non costituisce prova dell'avvenuto pagamento. Nel caso in cui Superstudio Group ritenga, a suo insindacabile giudizio di rilasciare il buono di uscita prima del saldo totale delle posizioni debitorie dell'espositore, quest'ultimo sarà comunque tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione e non potrà per alcun motivo, ritardare o sospendere i pagamenti.
16. Ogni espositore dovrà assicurare la costante presenza all'interno del proprio spazio di almeno un responsabile durante l'evento, presenziando almeno un'ora prima l'orario di apertura.
17. Tutti gli allestimenti e gli impianti tecnici installati all'interno delle location dovranno avere la certificazione e l'idoneità in base alle normative vigenti. Nello specifico:

1) Impianti Elettrici

1. Gli impianti elettrici realizzati dovranno essere certificati / progettati dall'impresa esecutrice / tecnico professionista abilitato ed iscritto all'albo / ordine di competenza
2. Dovrà essere presente la dichiarazione di conformità dell'impresa installatrice in base al D.M. 37/2008 completa degli allegati obbligatori indicati nella stesa dichiarazione.
3. Progetto dell'impianto elettrico per potenze di utilizzo superiore a 6 kW.
4. Certificazioni dei materiali installati.

2) Appendimenti

1. Dovrà essere presente relazione di calcolo degli appendimenti realizzati e delle strutture sospese
2. Dovrà essere presente certificazione di idoneità statica degli appendimenti realizzati e delle strutture sospese.

3) Reazione al Fuoco.

Dovranno essere presenti i certificati di reazione al fuoco delle strutture / teli inseriti nell'allestimento. Il certificato dovrà inoltre essere corredato di modulo di corretta posa redatto su specifica scheda V.V.F.

STEP 1

Tutta la relativa documentazione dovrà essere consegnata alla Direzione di Superstudio Group e, comunque, disponibile qualora le autorità competenti ne facciano richiesta.

18. Prima dell'inizio delle operazioni di allestimento dovrà essere consegnato, presso i nostri uffici, il documento Piano Operativo di Sicurezza completo come disposto dalla vigente normativa Decreto Legislativo 81/2008 allegato XV e quanto sancito dall'allegato XVII. In caso di noleggio (oltre delle sale espositive) di attrezzature quali muletti / cherry picker la Vs. azienda dovrà fornire apposito attestato e nominativo dell'operatore abilitato a manovrare l'attrezzatura noleggiata. In assenza della documentazione su riportata le operazioni di allestimento non potranno avere inizio e in ogni caso Superstudio Group si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità all'utilizzo errato delle attrezzature noleggiate.

Superstudio Group fornirà informativa sui rischi specifici ai sensi art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e relativa planimetria ed istruzioni di esodo in caso di emergenza.

19. Sono di competenza delle aziende espositrici tutte le autorizzazioni necessarie, quali permessi SIAE- COMUNE-PUBBLICA SICUREZZA, oltre che la copertura assicurativa per tutto il proprio personale, per furto e incendio dei prodotti esposti, Responsabilità Civile contro danni causati alle strutture di proprietà di Superstudio Group. Tutte le polizze dovranno contenere la clausola di rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti di Superstudio Group. Superstudio pertanto non si assume alcuna responsabilità per furti, danni, incendi, etc.

20. Tutto il personale autorizzato all'ingresso delle location da parte delle aziende espositrici per qualsiasi ragione, dovrà essere munito di tessera di riconoscimento che dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

Generalità, Indicazioni del datore di lavoro, Fotografia del lavoratore. La tessera di riconoscimento dovrà essere esposta in modo ben visibile dai lavoratori. Non sarà consentito l'ingresso ai nostri spazi al personale non munito di tessera di riconoscimento. Si ricorda che il nostro responsabile della sicurezza avrà inoltre l'incarico di vigilare sulla corretta applicazione della normativa sopra esposta in relazione alle imprese operanti nelle location di Superstudio Group.

21. L'organizzazione di Superdesign 2016 avviene secondo le seguenti modalità:

- STEP 1: Application Form
- STEP 2: Richiesta di Partecipazione: selezione e accettazione, attribuzione spazio
- STEP 3: Formalizzazione del Documento Finale personalizzato

22. Superstudio Group si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di immagini di insieme o in dettaglio, di esterni ed interni della manifestazione.

LE MODALITÀ DI PAGAMENTO PER LO SPAZIO SONO INDICATE DI SEGUITO:

- 30% entro 10 giorni dalla conferma
- 40% entro il 30 novembre 2015
- 30% entro il 31 gennaio 2016 con fattura emessa da Superstudio Group.

Lo spazio si intende formalmente attribuito solo al versamento della caparra confirmatoria (30%) in mancanza della quale Superstudio si riserva il diritto insindacabile di attribuirlo ad altri clienti senza alcun preavviso. Non saranno ammessi ritardi pena la risoluzione di diritto del contratto per inadempienza dell'azienda espositrice. In caso di disdetta da parte dell'azienda espositrice, o in caso di sua inadempienza, tutti i pagamenti effettuati sino al momento della comunicazione della disdetta saranno trattenuti da Superstudio Group a titolo di penale.

In caso di sospensione dell'evento per causa di forza maggiore in qualsiasi momento, Superstudio rimborserà unicamente le quote versate dagli Espositori senza ulteriori rimborsi o penali per eventuali danni derivati di qualsiasi tipo.

La presente "Application Form" deve essere compilata e inviata via mail a design@superstudiopiu.com o via fax al numero di fax 02 475851.

STEP 1

Per eventuali delucidazioni sulla presente "Application Form", sull'organizzazione del Superdesign 2016 e sui progetti ad esso correlati negli spazi Superstudio Group, vi preghiamo di contattarci via mail all'indirizzo design@superstudiopiu.com

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante
